

DIÁLOGOS JUVENILES

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD



GUÍA METODOLÓGICA

OCTUBRE 2019



I. INTRODUCCIÓN

A raíz de los últimos acontecimientos ocurridos en el país, el Instituto Nacional de la Juventud (INJUV) llevará a cabo la realización de **DIÁLOGOS JUVENILES**, como una estrategia de participación, descentralizada, en la que se espera generar información relevante sobre la apreciación de los y las jóvenes sobre el acontecer nacional. Y con ello, se espera fortalecer el rol de INJUV como articulador y representante de las demandas, aspiraciones y propuestas juveniles que puedan traducirse en acciones de políticas públicas pertinentes.

Los diálogos juveniles serán financiados a través del componente “Desayunos públicos” y sistematizados por el equipo Creamos.

a. Objetivo

El objetivo General de los Diálogos Juveniles es escuchar las propuestas y opiniones de los y las jóvenes, sobre la contingencia nacional, a través de un proceso de participación que permita:

- Acompañar conversaciones regionales, sobre la situación actual, que permita acoger y contener a los y las jóvenes con quienes INJUV tiene contacto permanente.
- Recoger insumos que favorezcan el diseño de políticas públicas o un programa estratégico institucional, en relación con las distintas demandas presentadas y propuestas de solución planteadas desde cada región.

b. Invitación y lugar

En cada región el Director Regional de INJUV invitará a participar a los jóvenes de diversas esferas de la sociedad civil

- Participantes de la Iniciativa Mentorea2
- Postulantes/ganadores al Fondo Participa
- Jóvenes universitarios (Convocatoria a través de DAES)
- Representantes de Oficinas Municipales de la Juventud
- Jóvenes del staff de voluntariado

Cada Región elige el lugar más indicado acorde al número de invitados que irán a la actividad.



II. METODOLOGÍA

La metodología propuesta sirve para trabajar en grupos y permite que todos/as los/as asistentes dialoguen en torno a las temáticas propuestas.

Se debe disponer de mesas de trabajo por temática acorde a la cantidad de participantes. Idealmente un máximo de 6 personas por mesa. Las regiones calcularán la cantidad de mesas según los participantes que recibirán. Se debe repartir equitativamente la cantidad de participantes por mesas.

a) Participantes

En cada mesa se debe disponer de:

- Un/a **facilitador/a** que guía la conversación a través de las preguntas que provocan el diálogo. Es el actor de la escucha activa. Son quienes deben apoyar el trabajo en cada mesa, propiciando el ambiente necesario para que se aborden todas las preguntas de la actividad, favoreciendo que todos los participantes puedan aportar, desde su perspectiva, en el desarrollo de la estrategia. Se sugiere que el facilitador sea la contraparte de INJUV en la mesa.
- Un/a **Sistematizador/a**: que debe registrar en una matriz de vaciamiento proporcionada por el nivel central toda la información obtenida de los participantes. Son los encargados de resumir las ideas-fuerza y generar los reportes que se enviarán al nivel central.
- Un/a **guardián del tiempo** del propio grupo de participantes, que procure que se cumpla el tiempo definido para la conversación.

b) Metodología

Los Diálogos Juveniles deberán considerar una secuencia metodológica que permita acercarse al problema desde la perspectiva juvenil. Para ello se propone una actividad basada en 3 bloques: (1) Acogida y contención, (2) Diagnóstico, y (3) Propuestas juveniles, que podría cumplir con el siguiente programa:

Programa propuesto

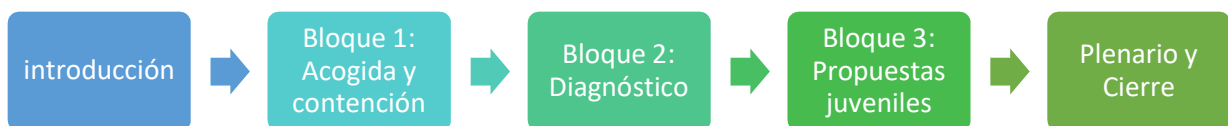
Inscripción	Bienvenida y Completar ficha de inscripción
10 minutos	Introducción – palabras Director/a Regional
30 minutos	Bloque 1: Acogida y contención
45 minutos	Bloque 2: Diagnóstico
45 minutos	Propuestas juveniles
30 minutos	Plenario y Cierre

Los participantes deberán ser agrupados en mesas de trabajo, considerando grupos de no más de 6 jóvenes. Cada mesa deberá realizar las actividades del bloque, y luego participar en el plenario de cierre de cada bloque. Es importante no introducir el bloque siguiente hasta que éste se inicia, para de esta forma, asegurar que la secuencia metodológica permita a los participantes aprovechar al máximo el sentido de cada actividad.

Materiales:

- Invitación
- Listado de participantes
- 3 papelógrafos por grupo
- Plumones
- 1 papelógrafo para plenario
- Post it.

Etapas:



Registro:

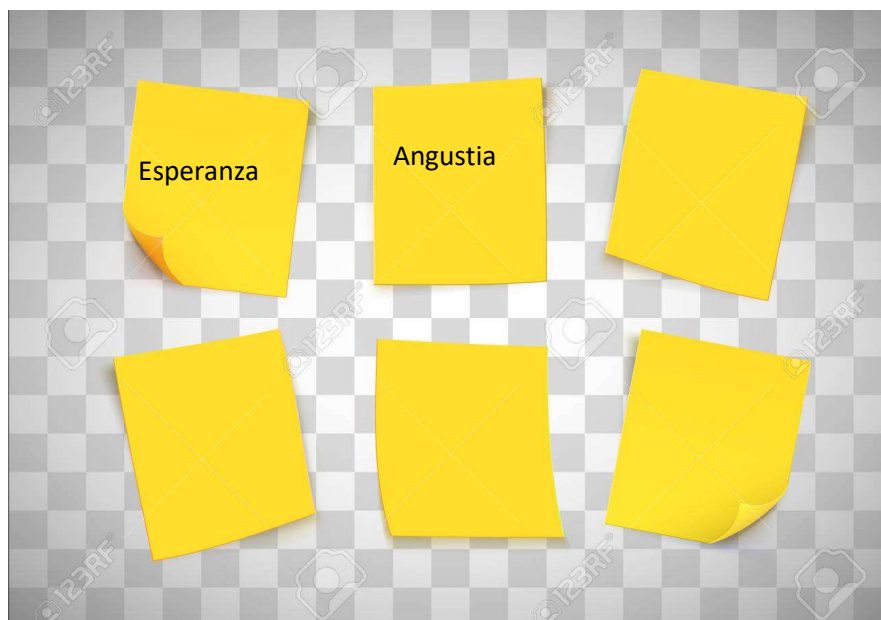
Cada bloque deberá ser registrado por quien cumpla el rol de sistematizador/a en la matriz Excel de vaciado adjunta a este documento.

BLOQUE 1: ACOGIDA Y CONTENCIÓN (30 MIN)

Objetivos
<p>A través de este bloque se espera generar un espacio de reflexión empática y respetuosa para el desarrollo posterior de la actividad. Se debe considerar que el país experimentó situaciones difíciles, que pueden resultar complejas de abordar en un contexto colectivo. Por lo mismo, el rol de los facilitadores es acoger la experiencia de cada participante, y apelar a la contención emocional.</p>
Relato Facilitador
<p><i>Buenos días, buenas tardes, antes de comenzar les pedimos que se presenten, nombre, edad, organización que representan, etc.</i></p> <p><i>Daremos comienzo a los diálogos en este primer bloque -mesa de El objetivo es que puedan generar reflexión en torno a las emociones y sentimientos respecto a lo ocurrido en las últimas semanas en el país y las emociones que generan las causas que originaron el movimiento y crisis social.</i></p> <p><i>Formulamos algunas preguntas para abrir el tema, es importante comentarles que esta actividad se está realizando a lo largo de todo Chile, las opiniones de cada una/o de ustedes son de suma relevancia y confidenciales.</i></p>
Preguntas orientadoras
<p>¿Qué sientes respecto a lo que ha pasado en Chile en las últimas semanas? (Referida a las movilizaciones ciudadanas)</p>
<p>¿Qué sentimientos te generan las causas que están detrás de la crisis? (Orientado a indagar causas y apreciación de los participantes sobre ellas)</p>
Registro
<p>Se invita a compartir a quienes quieran comunicar las respuestas a alguna de las preguntas, siempre poniendo el foco en la emoción que genera la situación en la persona o en el entorno familiar/local. Para ello se debe utilizar un papelógrafo y que voluntariamente se peguen post-it en él; y además se puede abrir la palabra para quienes quieran expresar sus sentimientos y emociones públicamente.</p>
Cierre

En esta etapa los facilitadores deben orientar las emociones y sentimientos en acciones nuevas, de mejora y aporte a cada región. La idea es que el facilitador logre contener las emociones presentadas por los jóvenes, incluyendo las que “denominamos como negativas”, para que las transformen en un espacio y oportunidad para hacerse responsables, críticos y propositivos.

Papelografo 1: Post- it de las emociones y sentimientos (libre)



BLOQUE 2: DIAGNOSTICO (45 MINUTOS)

Objetivos

A través de este bloque se espera generar un espacio de reflexión en reacción al diagnóstico que tienen los jóvenes sobre la situación del país. Esta actividad busca generar información consensuada sobre la apreciación de la juventud respecto a los acontecimientos de las últimas semanas y las causas que originaron la situación.

Relato Facilitador

En relación al diagnóstico que tiene formulamos algunas preguntas para abrir el tema, es importante comentarles que esta actividad se está realizando a lo largo de todo Chile, las opiniones de cada una/o de ustedes son de suma relevancia y confidenciales.

Preguntas orientadoras

Desde la perspectiva de los jóvenes, ¿Por qué crees que se originó esta crisis? ¿Cuáles son las principales causas? (situación nacional, regional y local)

¿Cuál ha sido el rol de los jóvenes en esta crisis? Si se han logrado identificar demandas prioritarias de la juventud indicarlas.

Registro

- Se deben identificar todas las demandas, anotándolas en post-it y pegándolas libremente en un papelgrafo.
- Luego se agrupan a partir de las demandas identificadas, las mesas de trabajo deberán agruparlas en dimensiones, utilizando para ello diferentes categorías. En esta sección el apoyo del facilitador en cada mesa es fundamental. Para la validación de la organización de los temas en grupos, se sugiere que el facilitador devuelva la pregunta a los participantes: por ejemplo: ¿les parece que estos elementos identificados se instalan en estos temas?.

Posibles grupos en que agrupar las demandas son: *inclusión social, medio ambiente, educación, seguridad social, transporte, desarrollo sostenible, participación, salud, trabajo, economía inclusiva, entre otros. Se sugiere no proponer clúster anticipadamente, sino proponer en caso de que exista dificultad en su identificación.*

Cierre

En esta etapa los facilitadores deben agrupar las demandas prioritarias en dimensiones más amplias validando las opines de todo el grupo.

Papelgrafo 2: Demandas/ prioridades de la juventud agrupadas

Dimensión / ambito de la política pública	Demandas prioritarias
Seguridad Social (ejemplo)	

Participación (ejemplo)	

BLOQUE 3: PROPUESTAS JUVENILES (45 MINUTOS)

Objetivos
En este bloque se espera trabajar en torno a la toma de conciencia individual respecto al rol de la juventud en la coyuntura nacional actual. Y buscar de manera conjunta estrategias, propuestas, soluciones, etc.
Relato Facilitador
En relación a las demandas priorizadas y agrupadas en la etapa anterior, les proponemos que podamos discutir sobre acciones concretas, estrategias, propuestas y soluciones factibles
Preguntas orientadoras
¿Cuál deberían ser las propuestas, estrategias, soluciones, en el corto plazo? ¿De qué manera los jóvenes pueden aportar?
¿Cuál deberían ser las propuestas, estrategias, soluciones, en el largo plazo? ¿De qué manera los jóvenes pueden aportar?
Registro
Cada mesa de trabajo deberá definir acciones concretas en relación a los grupos de demandas identificados, en la que los jóvenes puedan aportar significativamente en la solución. Las acciones deberán ser concretas y factibles. Las Propuestas se deben escribir (1 por post it) y priorizarlas, considerando corto y largo plazo.
Cierre

En esta etapa los facilitadores deben priorizar las propuestas en conjunto con el grupo en las dimensiones con el fin de presentarlas en la plenaria.
Además deben escoger una persona que exponga

Papelografo 3: Estrategias/ propuestas/ soluciones por MESA

Dimensión / ambito de la política pública	Estrategias propuestas en el corto plazo	Estrategias propuestas en el largoplazo
<i>Seguridad Social (ejemplo)</i>		
Participación (ejemplo)		

PLENARIO

Cada mesa deberá presentar al resto las acciones concretas priorizadas y que ellos consideren más relevantes. El equipo de la Dirección Regional deberá tener un papelógrafo, estructurado en una matriz que agrupe las propuestas de todas mesas.

Papelografo 4: Estrategias/ propuestas/ soluciones CONJUNTAS

Dimensión / ambito de la política pública	Estrategias propuestas en el corto plazo	Estrategias propuestas en el largoplazo

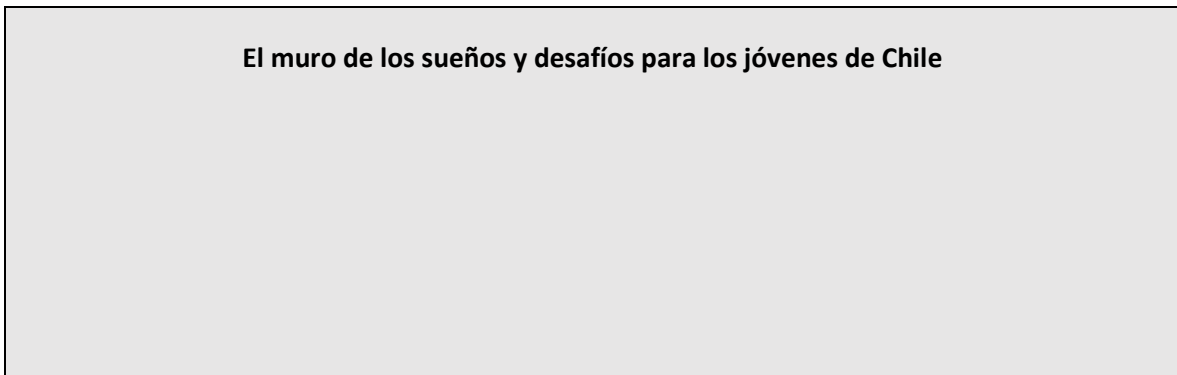
<i>Seguridad Social (ejemplo)</i>		
Participación (ejemplo)		

- El Facilitador, en base a los temas y las estrategias seleccionadas propondrá un título general de las propuestas que deberá ser consensuado con los participantes. El título deberá:
 - Ser conciso y específico.
 - Ser enfocado a la acción
 - Incluir los elementos principales de las propuestas y temas.
-
- El título será subido por el equipo de la Dirección Regional y/o lo jóvenes que lideren el dialogo a la plataforma CREAMOS.INJUV.CL acompañado de un texto, el cual deberá ser enviado a los participantes durante la misma semana y se esperarán comentarios hasta 2 días después de enviados. El texto deberá resumir las propuestas a corto y mediano plazo y se deberá adjuntar fotos y Excel de vaciado en la propuesta.

CIERRE “ EL MURO DE LOS SUEÑOS- DESAFÍOS PARA LOS JÓVENES DE CHILE”

Al cierre de la actividad se da la gracias a los participantes y se les invita a poner una idea, sueño deseo, etc en el muro regional y sacarse una fotografía grupal.

Papelografo 4: el muro de los sueños y desafíos para los jóvenes de Chile



III. RECOMENDACIONES Y PRECAUCIONES



- A. Se recomienda no efectuar la actividad en dependencias de instituciones públicas, para evitar el riesgo de situaciones inesperadas.
- B. Los materiales necesarios para la actividad son papelógrafos, plumones y post-it. La región puede innovar en caso de que lo estime conveniente.
- C. El nivel central proveerá de documentos y matrices para el registro de la información durante la actividad.

Si la región considera que el clima social no permite el desarrollo adecuado de la actividad deberá suspender.

IV. REGISTRO DE LA ACTIVIDAD

Además de completar las matrices de vaciamiento regional, es importante que se realice un **registro audiovisual y fotográfico** de la actividad, que aportará a la sistematización y será material para hacer un video de compilación de los diálogos a lo largo del país.

A Productos

La región debe proporcionar los siguientes productos:

1. Listado completo de asistentes a la actividad
2. Matrices de vaciamiento regional de acuerdo a formato enviado, una matriz por papelografo.
3. Fotografías y registro audiovisual
4. Grabaciones de audio de los plenarios

Los productos deben ser enviados a los siguientes correos:

Francisca Lisbona flisbona@injuv.gob.cl

Benjamín Prado bprado@injuv.gob.cl

Los mismos servirán para responder dudas del proceso.



2. Matrices de vaciamiento (serán entregadas en formato excel para facilitar el trabajo)